

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

I W klasach I-III śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania jest oceną opisową, którą sporządza wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli oraz wpisów w dokumentacji szkolnej. W ocenie zachowania uczniów uwzględnia się następujące obszary:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- Dbłość o honor i tradycje Szkoły
- Dbłość o piękno mowy ojczystej
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- Okazywanie szacunku innym osobom
- Stosunek do środowiska naturalnego

## II WSKAŹNIKI (NORMY) OCENIANIA ZACHOWANIA

### OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, nie spóźnia się na lekcje,
- jest przygotowany do lekcji; odrabia zadania domowe, przynosi przybory szkolne, książki i zeszyty, materiały plastyczne, przynosi strój rytmiczny i gimnastyczny,
- właściwie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i przydzielonych zadań.

### PRACA NA LEKCJI:

- uważa w czasie zajęć i wykonuje wszystkie zadania,
- pracuje w ciszy, nie przeszkadza innym w pracy,
- nie rozmawia na lekcjach,
- dobrze współpracuje w zespole, w grupie,
- jest aktywny na zajęciach,
- wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- chętnie wykonuje dodatkowe zadania.

### ZACHOWANIE W GRUPIE:

- jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować w zespole, konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów),

- właściwie spędza przerwy międzylekcyjne – przebywa na korytarzu, na którym ma zajęcia, nie biega, nie krzyczy
- właściwie zachowuje się w bibliotece, w świetlicy szkolnej, bufecie szkolnym, szatni szkolnej
- chętnie udziela pomocy innym,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i obowiązujących w szkole regulaminów (świetlicy, biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej) oraz regulaminów klasowych.

#### KULTURA OSOBISTA:

- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury,
- nosi schludny strój codzienny, dba o higienę osobistą,
- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych i w miejscach publicznych,
- nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego,
- dba o ład i porządek w klasie, w szkole,
- w miarę możliwości uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, zawsze pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych.

**III W bieżącym ocenianiu** stosuje się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania wspomagane przez symbolikę cyfrową (6-1)

#### **Zachowanie wzorowe /6/**

Uczeń:

- wzorowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych zadań;
- z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i kolegów;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- jest życzliwy, uczynny koleżeński i kulturalny;
- systematycznie i wytrwale dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności;
- jest prawdomówny;
- szanuje poglądy innych;
- nigdy nie wywołuje konfliktów;
- właściwie i kulturalnie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- szanuje przyrodę;
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury.

### **Zachowanie bardzo dobre /5/**

Uczeń:

- jest zdyscyplinowany, życzliwy, uczynny i koleżeński;
- kulturalnie odnosi się do nauczycieli i kolegów;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
- systematycznie i wytrwale dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności;
- jest prawdomówny;
- szanuje poglądy innych;
- nie wywołuje konfliktów;
- właściwie i kulturalnie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- szanuje przyrodę;
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury.

### **Zachowanie dobre /4 /**

Uczeń:

- jest koleżeński, uczynny i życzliwy;
- dba o kulturę języka;
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne ;
- chętnie uczestniczy w życiu klasy;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
- w nauce osiąga wyniki odpowiadające jego intelektualnym możliwościom;
- właściwie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- szanuje przyrodę;
- nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury.

### **Zachowanie poprawne ( powinien poprawić zachowanie) /3/**

Uczeń:

- wykonuje zadania powierzone przez nauczyciela;
- pracuje na miarę swoich możliwości intelektualnych;
- nie zawsze stosuje się do przyjętych norm i zasad postępowania;
- rzadko bierze aktywny udział w zajęciach i życiu klasy;
- zdarza się, że zapomina o obowiązkach szkolnych;
- nie zawsze nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury;

- nie zawsze właściwie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- ma problemy ze stosowaniem się do uwag nauczyciela.

### **Zachowanie nieodpowiednie /2/**

Uczeń:

- często spóźnia się na lekcje;
- jest niekoleżeński;
- wywołuje konflikty, lekceważąc upomnienia;
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- nie interesuje się życiem klasy i szkoły;
- często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych;
- często zapomina i nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury;
- niewłaściwie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- nie stosuje się do uwag nauczyciela.

### **Zachowanie naganne /1/**

Uczeń:

- nagminnie spóźnia się na lekcje;
- nie odrabia zadań domowych;
- bardzo często jest nieprzygotowany do szkoły;
- jest niekoleżeński, nieżyczliwy, arogancki i agresywny;
- stwarza sytuacje konfliktowe i zagrażające bezpieczeństwu innych;
- przeszkadza nauczycielom i kolegom w pracy na lekcji;
- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych, wyjść do instytucji kultury
- niewłaściwie zachowuje się w szkole oraz w czasie wycieczek i wyjść poza szkołę, w środkach komunikacji publicznej;
- nie stosuje się do uwag nauczyciela.

## **IV POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz zapoznaje z zasadami i normami zachowania.
2. Przestrzeganie i stosowanie się do norm może być nagradzane, a nieprzestrzeganie karane (nagrody i kary wymierza nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor szkoły).

3. Konsekwencje niewłaściwego zachowania wdrażane będą w trzech etapach (upomnienie, wpis do dzienniczka ucznia, wpis do dziennika, zastosowanie ustalonej kary).
4. O zastosowaniu kary decyduje wychowawca, zespół nauczycieli uczących, pedagog szkolny, Dyrektor, Rada Pedagogiczna ( po rozmowie z uczniem i jego rodzicem).
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo uzyskać wyjaśnienie powodu zastosowania kary.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości ostateczną decyzję podejmuje wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem i/lub Radą Pedagogiczną.
7. Powyższe zasady i normy będą aktualizowane w miarę potrzeb.

#### Nagrody :

1. Pochwała wychowawcy klasy.
2. Pochwała dyrektora szkoły.
3. List gratulacyjny do rodziców.
4. Pochwała wyrażona przez dyrektora szkoły wobec dzieci.
5. Za roczne co najmniej bardzo dobre wyniki w nauce ze wszystkich przedmiotów i zachowaniu uczniowie mogą otrzymać odznakę „Wzorowy uczeń”.
6. Za celujące wyniki w grze na instrumencie uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
7. W trakcie roku szkolnego uczeń może otrzymać nagrody rzeczowe za udział oraz zdobycie premiowanych miejsc w różnych konkursach.

#### Kary:

1. Upomnienie ustne wychowawcy klasy.
2. Upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika.
3. Upomnienie ustne Dyrektora szkoły.
4. Upomnienie Dyrektora sporządzone na piśmie.
5. Nagana Dyrektora szkoły.
6. Przeniesienie do klasy równoległej.