

W związku z wejściem w życie nowego Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do szkół artystycznych uprzejmie prosimy o zapoznanie się z poniżej zaktualizowanym Regulaminem rekrutacji

Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW

**do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. I.J. Paderewskiego w Krakowie,
ul. Basztowa 8**

(aktualizacja)

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996,1000, 1290, 1669, 2245 oraz z 2019r. poz. 534);*
- 2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019r. poz.686);*
- 3. Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie z póź. poprawkami uchwalonego Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2018 r.*

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły jest:

- 1) ukończenie w danym roku kalendarzowym przez kandydata 7 albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły zgodnie z treścią art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (§2 pkt1 Rozporządzenia)
- 2) złożenie wymaganych dokumentów:
 - 1) kwestionariusza osobowego,
 - 2) zaświadczenia lekarskiego (bilans 6-latk),
 - 3) zaświadczenie o zrealizowaniu programu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii psychologicznej o dojrzałości szkolnej,
 - 4) jednego zdjęcia legitymacyjnego,
 - 5) zaświadczenia ze szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, potwierdzającego przynależność do rejonu,
 - 6) opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań do gry na instrumencie
- 3) Zgłoszenia kandydatów do Szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) w terminie wyznaczonym przez dyrektora, podanym do wiadomości na stronie internetowej Szkoły. Kolejność zgłoszeń nie wpływa na wynik postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Przystąpienie do badania przydatności polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2. Kwalifikacja kandydatów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie muzycznym:

1) Słuch muzyczny:

- zaśpiewanie 2 przygotowanych przez kandydata piosenek lub ich fragmentów
- powtórzenie głosem zagranej melodii (3 interwały zagrane melodycznie i 4 trójdźwięki zagrane melodycznie)
- określenie ilości harmonicznie zagranych dźwięków (1, 2 lub 3 dźwięki) - 3 przykłady
- zaśpiewanie (odtworzenie głosem) harmonicznie zagrane jednego interwału i jednego trójdźwięku
- kończenie frazy toniką (zaśpiewanie jednego dźwięku tonicznego kończącego melodię) - 2 przykłady
- zaśpiewanie dłuższej melodii (następnika) zakończonej toniką - 1 przykład

2) Pamięć muzyczna:

- powtórzenie głosem zagranej melodii (3 przykłady)
- porównanie par motywów melodyczno-rytmicznych (2 przykłady)
- Porównanie par melodii (2 przykłady)

3) Poczucie rytmu

- odtworzenie wyklaskanego schematu rytmicznego (5 przykładów)

4) Predyspozycje psychofizyczne

- krótka rozmowa z kandydatem na temat jego zainteresowań
- ogląd ucznia pod względem predyspozycji do gry na wybranym instrumencie

3. Badane zakresy przydatności oceniane są w skali punktowej(0-25 punktów).

- 1) 25 punktów – ocena celująca
- 2) 21 – 24 punktów – ocena bardzo dobra
- 3) 16 – 20 punktów – ocena dobra
- 4) 13 – 15 punktów – ocena dostateczna
- 5) 11 – 12 punktów – ocena dopuszczająca
- 6) 0 – 10 punktów – ocena niedostateczna

4. Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią ocen punktów z badania: słuchu muzycznego, pamięci muzycznej i poczucia rytmu. Ostateczna maksymalna ilość punktów z badania przydatności może wynieść 25 punktów.

5. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 10 maja do 15 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.

6. Do przeprowadzenia badania uzdolnień dyrektor Szkoły z grona nauczycieli powołuje komisję/komisje rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego/przewodniczących.

7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły

8. Z przebiegu badania uzdolnień kandydatów do klasy pierwszej sporządza się protokół.
9. Protokół jest przechowywany w Szkole przez okres ukończenia przez dany rocznik pełnego cyklu kształcenia.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie rekrutacji, na II etapie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
11. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje średnia arytmetyczna punktów uzyskanych z poszczególnych zestawów ćwiczeń otrzymanych podczas badania przydatności. Uzyskany wynik jest podstawą do wystawienia oceny zgodnie ze skalą punktową zawartą w punkcie nr 3 niniejszego Regulaminu.
12. Minimalna średnia liczba punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego w Szkole wynosi 13 punktów.
13. Uzyskanie wspomnianej minimalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Szkoły. Ich liczba jest ustalana przez komisję rekrutacyjną i uzależniona od poziomu badanych i ilości miejsc jakimi dysponuje Szkoła w bieżącym roku szkolnym w danej specjalności instrumentalnej.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości zainteresowanych listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły oraz informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc na tablicy ogłoszeń w terminie do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne
15. W uzasadnionych przypadkach (gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc) komisja uwzględniając predyspozycje kandydata, po uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem prawnym) może zaproponować rozpoczęcie nauki na innym instrumencie niż początkowo wnioskowany przez rodzica/opiekuna.
16. W wypadku rezygnacji kandydata przyjętego do klasy pierwszej, Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) kolejnego na liście kandydata, który otrzymał pozytywną ocenę ostateczną z badania, o zaistniałej możliwości przyjęcia.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
19. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
20. Procedura odwoławcza:
 - 1) w terminie 7 dni od ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia,
 - 2) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodziców kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy

przyjęcia,

w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.

- 3) rodzice kandydata mogą w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia wystąpić do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania
- 5) ostateczną instancją w procedurze odwoławczej jest sąd administracyjny

21. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.

22. Z rodzicami uczniów przyjętych do klasy pierwszej dyrektor Szkoły organizuje spotkanie informacyjne w terminie nie później niż do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.

23. W indywidualnych przypadkach i w miarę wolnych miejsc kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

24. Forma egzaminu kwalifikującego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał programu nauczania danej klasy do której kandydat ma zostać przyjęty.

25. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego, uczeń może zostać przyjęty do szkoły z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie: przeprowadzenia egzaminu kwalifikującego (termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku), obowiązku złożenia dokumentacji.

26. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana z grona nauczycieli Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

27. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia

2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt. 1 dyrektorowi Szkoły

28. Dyrektor Szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności zawartej w przekazanym mu protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole – po przedłożeniu przez kandydata lub ucznia świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy o przyjęcie do której się ubiega.

29. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole kandydat ma obowiązek uzupełnić w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli uczących tych przedmiotów.

30. Traci moc regulamin rekrutacji kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie z dnia 22 marca 2019 roku.

31. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2019 roku.