

WEWNĄTRZSKONE ZASADY OCENIANIA

załącznik nr 1 do Statutu

SPIS TREŚCI

.....	1
.....	1
PODSTAWA PRAWNA.....	2
ROZDZIAŁ I.....	3
WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	3
Rozdział II.....	4
OCENIANIE ZACHOWANIA.....	4
Ogólne zasady oceniania zachowania.....	4
Tryb ustalania oceny zachowania oraz tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny zachowania.....	5
Ocena zachowania uczniów klas I – III	7
.....	7
Ocena zachowania uczniów klas IV – VI.....	7
Rozdział III.....	10
OCENIANIE OSIAGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.....	10
Zasady i cele oceniania.....	10
Wymagania edukacyjne.....	12
Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych.....	14
Klasyfikacja końcoworoczna i promowanie uczniów.....	15
Klasyfikacja śródroczna.....	18
Ocenianie bieżące.....	19
Sprawdziany pisemne.....	20
Zadania domowe.....	21
Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.....	22
Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny z zajęć edukacyjnych.....	22
Egzamin klasyfikacyjny.....	25
Egzamin poprawkowy.....	26
Świadectwa i inne druki szkolne.....	28

PODSTAWA PRAWNA

1. Aktem prawnym regulującym wszelkie sprawy związane z systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów jest rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów i w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2008r. 65. 400)
2. Rozporządzenie obliguje nauczycieli do:
 - 1) formułowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów
 - 2) informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 - 3) uzasadniania ustalonej oceny – na prośbę ucznia lub jego rodziców
 - 4) udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia – na prośbę ucznia lub jego rodziców
 - 5) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego regulowane są takie sprawy jak:
 - 1) szczegółowe zasady oceniania uczniów
 - 2) skala ocen semestralnych i rocznych
 - 3) terminy rocznego klasyfikowania uczniów
 - 4) terminy i forma informowania przez nauczycieli i uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i rocznych
 - 5) skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych
 - 6) tryb i terminy przeprowadzania egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych

ROZDZIAŁ I

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1.1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy w dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie śródrocznej i końcoworocznej ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust.4,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych

- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 2.1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych,
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział II

OCENIANIE ZACHOWANIA

Ogólne zasady oceniania zachowania

§ 3.1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) stosunek do nauki,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 3) kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - 4) postawę w relacji z drugim człowiekiem,
 - 5) frekwencję oraz ilość spóźnień na zajęcia edukacyjne ucznia.
4. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zastrzeżeniem

§ 5 ust. 1 ustala się według następującej skali:

- | | |
|-------------------|------|
| 1) wzorowe | wz |
| 2) bardzo dobre | bdb |
| 3) dobre | db |
| 4) poprawne | pop |
| 5) nieodpowiednie | ndp. |
| 6) naganne | ng |

5. Oceny bieżące można wpisywać skrótem. Każda ocena bieżąca musi mieć uzasadnienie w miejscu przeznaczonym na uwagi o zachowaniu ucznia.
6. Końcoworoczna ocena z zachowania wpisywana jest do dziennika i arkusza ocen w pełnym brzmieniu.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
8. Uczeń, któremu w szkole ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
9. Podstawą do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny z zachowania są wpisy dokonane przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym w miejscu do tego przeznaczonym, a także w Zeszycie zachowania klasy oraz dzienniczku ucznia.
10. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
11. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny zachowania omówiono w § 4 ust. 7-12

Tryb ustalania oceny zachowania oraz tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny zachowania

- § 4.1.** Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.

2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania podlega skreśleniu z listy uczniów Szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

Ocena zachowania uczniów klas I – III

§ 5.1. Ocena zachowania ucznia w klasach I – III jest sporządzana w formie opisowej.

2. Uwzględnia ona w szczególności:

- 1) kulturę osobistą ucznia:
 - a) podczas zajęć szkolnych,
 - b) w kontaktach z dorosłymi,
 - c) w miejscach publicznych
- 2) poszanowanie rówieśników:
 - a) niestwarzanie sytuacji konfliktowych,
 - b) poprawne rozwiązywanie konfliktów,
 - c) pomoc koleżeńską
- 3) wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - a) przynoszenie materiałów i pomocy szkolnych,
 - b) wypełnianie powierzonych zadań (w tym dyżury),
 - c) utrzymanie porządku

Ocena zachowania uczniów klas IV – VI

§ 6.1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 7.1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły, a w szczególności:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) prezentuje wzorową postawę moralną i społeczną,
- 3) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
- 4) bierze aktywny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej,
- 5) angażuje się w akcje charytatywne i konkursy szkolne,
- 6) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych,
- 7) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- 8) godnie reprezentuje szkołę w konkursach pozaszkolnych, imprezach kulturalnych oraz projektach edukacyjnych,
- 9) ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
- 10) otrzymał pochwałę wychowawcy lub dyrektora,
- 11) nie posiada żadnych uwag (wpisów) negatywnych,
- 12) spełnia wszystkie pozytywne kryteria ocen niższych

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie pozytywne kryteria ocen niższych, a ponadto:

- 1) cechuje go właściwa kultura osobista i kultura słowa,
- 2) z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- 3) jest koleżeński i życzliwy dla innych.
- 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 5) uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- 6) jego stosunek do nauki i obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
- 7) dba o szkolną wspólną własność,
- 8) terminowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 9) usprawiedliwia nieobecności na bieżąco,
- 10) spóźnienia zdarzają się wyjątkowo i są usprawiedliwione - dopuszcza się maksymalnie 5 spóźnień w ocenianym okresie,
- 11) nie przeszkadza w czasie zajęć, swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia zajęć – dopuszcza się maksymalnie 3 negatywne uwagi (wpisy),

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie pozytywne kryteria ocen niższych, a ponadto:

- 1) zazwyczaj spełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- 2) prezentuje właściwą postawę moralną i społeczną,
- 3) zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 4) kulturalnie uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
- 5) nosi zgodny ze Statutem Szkoły strój szkolny oraz strój galowy – wtedy kiedy on obowiązuje,
- 6) wykonuje polecenia nauczyciela
- 7) uczestniczy w życiu klasy,
- 8) nie niszczy mienia szkolnego,
- 9) dba o obowiązek oprawy nut i książek

- 10)dotrzymuje terminów zwrotu książek i nut do biblioteki,
- 11)zdarza mu się przeszkadzać, ale reaguje na uwagi nauczyciela (maksymalnie 5 negatywnych uwag - wpisów),
- 12)sumiennie wypełnia dyżury klasowe,
- 13)nosi zeszyty i książki oraz potrzebne na zajęcia przybory szkolne .
- 14)ma dzienniczek zgodny z zarządzeniem dyrekcji Szkoły
- 15)wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,
- 16)zmienia obuwie zamienne
- 17)nie opuszcza szkoły bez zezwolenia rodziców i ich notatki pisemnej (obowiązuje Karta zwolnień z lekcji) oraz przebywa na jej terenie w wyznaczonym podziałem godzin czasie,

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie pozytywne kryteria ocen niższych, a ponadto:

- 1) jego postawa na terenie klasy i szkoły nie oddziałuje negatywnie na innych uczniów,
- 2) nosi strój szkolny zgodny ze Statutem Szkoły
- 3) szanuje mienie szkoły i innych osób,
- 4) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 5) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i powierzonych mu zadań,
- 6) opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- 7) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 8) prowokuje i bierze udział w bójkach, przeżywa, dokucza.
- 9) kłamie, oszukuje, jest nieuczciwy.
- 10)używa na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz
- 11)zachowuje się w sposób arogancki w stosunku do nauczycieli i innych osób.
- 12)używa wulgaryzmów.
- 13)otrzymał upomnienia dyrektora

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 2) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 3) świadomie dezorganizuje pracę na lekcjach,
- 4) ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) nie wykazuje chęci poprawy,
- 6) ulega nałogom,
- 7) niewłaściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
- 8) dyskryminuje inne osoby,
- 9) molestuje fizycznie lub psychicznie,
- 10)kradnie,
- 11)wymusza pieniądze, zastrasza innych,
- 12)otrzymał naganę dyrektora

Ocenę nieodpowiednią do momentu wystawienia następnej oceny okresowej można poprawić tylko o jeden stopień.

Ocena ta równocześnie uniemożliwia uzyskanie na koniec roku oceny wyższej niż ocena poprawna.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie negatywne kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:

- 1) jest wulgarny i agresywny,
- 2) notorycznie wagaruje,
- 3) ulega nałogom i nakłaniania do tego innych,
- 4) oddziałuje negatywnie na innych uczniów,
- 5) wchodzi w kolizję z prawem

Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę naganną nie może otrzymać oceny końcoworocznej z zachowania wyższej od oceny nieodpowiedniej.

Rozdział III

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Zasady i cele oceniania

§ 8.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programu nauczania,
 - 2) formułowaniu oceny
- 2.** Ocenianie ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 3.** Zadania i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 4) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów,
- 5) dostosowywanie wymagań uczniów do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 6) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków,
- 7) informowanie ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed terminem końcoworocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 8) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału,
- 9) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 10) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, promocyjnych i poprawkowych

4. Zadania i obowiązki ucznia w zakresie oceniania:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w ciągu tygodnia od powrotu do zajęć szkolnych,
- 3) zgłaszanie nauczycielowi przed zajęciami braku zadań domowych i pomocy dydaktycznych,
- 4) regularne i samodzielnie odrabianie zadań domowych,
- 5) pisanie każdej pracy pisemnej (sprawdzianu), a wypadku nieobecności pisanie jej w innym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela,
- 7) aktywne uczestnictwo na zajęciach,
- 8) w miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na zajęciach wychowania fizycznego i plastyce
- 9) ustalenie z nauczycielem nadrobienia zaległości w przypadku dłużej nieobecności w szkole

Wymagania edukacyjne

§ 9.1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (za wyjątkiem przedmiotu głównego i kształcenia słuchu),
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

8. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.10 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń ten nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach, po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania uczniowi organizuje

się nauczanie w wymiarze 8 godzin tygodniowo. Jeżeli jest to wskazane w orzeczeniu, nauczanie organizuje się w domu ucznia.

Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych

- § 10.1.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom program nauczania w danej klasie.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych,
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) skutkach otrzymania oceny niedostatecznej (z wszystkich przedmiotów) oraz oceny dopuszczającej (z instrumentu głównego i kształcenia słuchu) końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej
3. Wymienione w ust. 2 informacje umieszczane są w zeszytach przedmiotowych uczniów, gdzie zapoznanie się z nimi rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Zapoznanie uczniów z powyższymi informacjami nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych.
4. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym informuje uczniów o kryteriach i zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym (problematyka zebrań – uwagi i spostrzeżenia) o:
- 1) kryteriach oceny zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ,
 - 3) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów,

- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - 5) skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są udostępniane do wglądu.
 7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.
 8. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych i „dni otwartych” odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji w ramach dyżuru nauczycieli. Każdy nauczyciel dysponuje jedną godziną w tygodniu przeznaczoną na konsultację. Godziny dyżurów umieszczone są na tablicy ogłoszeń.

Klasyfikacja końcoworoczna i promowanie uczniów

§ 11.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatnim dniu roboczym (sobota) przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi

1) celujący	-	6	cel
2) bardzo dobry	-	5	bdb
3) dobry	-	4	db
4) dostateczny	-	3	dst
5) dopuszczający	-	2	dop
6) niedostateczny	-	1	ndst

3. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne zarówno w dziennikach, jak i w arkuszach ocen i protokołach egzaminów promocyjnych, poprawkowych i klasyfikacyjnych wpisuje się słownie, w pełnym brzmieniu.
4. W klasach I – III końcoworoczne ocenianie polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej z przedmiotów ogólnokształcących oraz

opisowej oceny zachowania. Przedmioty artystyczne oceniane są wg. skali podanej w ust. 2

5. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, za wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje przeprowadzające egzaminy promocyjne.
6. Nauczyciele na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są obowiązani poinformować uczniów o proponowanych ocenach. Nie dotyczy to przedmiotów, których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego.
7. Wychowawca klasy na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje na zebraniu klasowym rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza o zagrożeniu oceną niepromującą. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji o zagrożeniu oceną niepromującą własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. W wypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, Szkoła informuje o tym fakcie pisemnie.
8. W przypadku zachorowania nauczyciela prowadzącego przedmiot i braku możliwości wystawienia przez niego ocen końcoworocznych, dyrektor Szkoły wyznacza zastępstwo. Nauczyciel w zastępstwie chorego nauczyciela wystawia uczniom oceny końcoworoczne na podstawie ocen częściowych.
9. Na podstawie opinii lekarza specjalisty uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki.
10. Uczeń może być zwolniony z zajęć chóru na podstawie opinii lekarza specjalisty (laryngologa). W tym wypadku uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia zespołu kameralnego.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”
12. Ocena końcoworoczna w trybie egzaminu promocyjnego przeprowadzana jest z przedmiotów:
 - 1) instrument główny,
 - 2) fortepian dodatkowy
13. Przepisu ust. 12 nie stosuje się do uczniów klasy pierwszej. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel instrumentu głównego.

- 14.** W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 15.** Ocenę z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego oraz fortepianu dodatkowego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
- 1) 25 punktów – stopień celujący;
 - 2) od 21 do 24 punktów – stopień bardzo dobry;
 - 3) od 16 do 20 punktów – stopień dobry;
 - 4) od 13 do 15 punktów – stopień dostateczny;
 - 5) 11 i 12 punktów – stopień dopuszczający;
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny.
- 16.** Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego i fortepianu dodatkowego bierze się pod uwagę:
- 1) jakość wykonania artystycznego,
 - 2) prawidłowe odczytanie tekstu i jego opanowanie pamięciowe,
 - 3) umiejętności techniczne,
 - 4) prawidłowy aparat gry,
 - 5) estetyka brzmienia – interpretacja, ekspresja,
 - 6) stylowość interpretacji i walory artystyczne,
 - 7) wkład pracy ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 17.** Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
- 18.** Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 19.** Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor Szkoły.
- 20.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
- 21.** W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 22.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego,

a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu, wyższe od stopnia dopuszczającego oraz ocenę zachowania wyższą niż ocena naganna.

23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku kształcenia słuchu ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. Poza normalnym trybem może być promowany uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.
25. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów
26. Uczeń klas I – III, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z wszystkich z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje wyróżnienie w postaci Tarczy Wzorowego Ucznia.
27. Uczeń klas IV – VI, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem.
28. Uczeń kończy Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy VI spełnił warunki określone w ust. 22 i jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Klasyfikacja śródroczna

- § 12.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru.
 3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg. skali podanej w § 11 ust.2
5. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) oraz „-” (minus) w klasyfikacji śródrocznej.
6. Na dwa tygodnie przed śródrocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Z rodzicami uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymali z zajęć edukacyjnych oceny niedostateczne i dopuszczające przeprowadza się rozmowy indywidualne.
8. W klasach I –III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem przedmiotów muzycznych, są ocenami opisowymi.
9. Śródroczna ocena opisowa, o której mowa w ust. 8 uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I –III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Informację o ustalonych ocenach śródrocznych otrzymują rodzice w formie pisemnej po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a zapoznanie się z nimi potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Wyniki klasyfikacji śródrocznej odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych. Nie ma obowiązku wpisywania ich do arkuszy ocen.

Ocenianie bieżące

§ 13.1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) sprawdziany pisemne :
 - a) kartkówka (maksymalnie 15 minut) dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Kartkówka nie musi być zapowiadana,
 - b) sprawdzian diagnostyczny (prace klasowe), obejmujący większą partię materiału, określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- 2) praca i aktywność na lekcji,
- 3) odpowiedź ustna,
- 4) praca projektowa,
- 5) praca domowa,
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów,

- 8) dodatkowe prace związane z tematyką przedmiotu – po uzgodnieniu z nauczycielem.
2. O częstotliwości oceniania bieżącego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie,
 - 2) minimum 5 ocen w semestrze w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych, wystawianych systematycznie.
3. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.
4. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
5. Bieżące ocenianie ustala się wg. skali ocen podanej w § 11 ust.2
6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) oraz „-” (minus) w ocenianiu bieżącym. Nie stosuje się znaku „minus” w przypadku oceny celującej oraz niedostatecznej.
7. Oceny bieżące można odnotowywać w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej lub skrótami literowymi. Oceny klasyfikacyjne zarówno w dziennikach, jak i w arkuszach ocen i protokołach egzaminów promocyjnych, poprawkowych i klasyfikacyjnych wpisuje się słownie, w pełnym brzmieniu.
8. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
9. Uczeń, który w wyniku oceniania bieżącego uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli nie poprawi oceny niedostatecznej nie może otrzymać pozytywnej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej.
10. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

Sprawdziany pisemne

- § 14.1.** Wszystkie sprawdziany pisemne, za wyjątkiem kartkówki, muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Pisemne prace klasowe obejmujące większe partie materiału, powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową.
3. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
4. Za nieobecność na sprawdzianie uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej. Dopuszcza się wpisywanie symbolu „0” na określenie nieobecności ucznia w czasie klasowej pracy pisemnej. Określenie nie jest oceną osiągnięć edukacyjnych, nie wpływa na ocenę śródroczną lub końcoworoczną, pod warunkiem zachowania ust.9
5. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów,
6. Zmiana terminu pracy klasowej z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem ust. 1
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu,
8. W tygodniu trwania egzaminów promocyjnych z instrumentu głównego, uczniowie zwolnieni są ze sprawdzianów pisemnych.
9. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Zadania domowe

§ 15.1. Uczeń ma obowiązek wykonywać wszystkie zadania domowe.

2. Zadania domowe uczeń zobowiązany jest do oddawania do kontroli w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Zadania domowe uczeń ma obowiązek przygotowywać samodzielnie. Zabronione jest korzystanie z prac wykonanych przez innych uczniów lub osoby dorosłe.

4. Ocena z zadania domowego jest wpisywana do dziennika i stanowi ocenę składową oceniania bieżącego.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji.

- § 16 .1.** Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż trzy razy w semestrze.
2. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym symbolem „np.”
 3. Dopuszczoną liczbę nieprzygotowań do zajęć edukacyjnych ustalana nauczyciel przedmiotu. Liczba ta uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin danego przedmiotu.
 4. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
 5. Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po nieobecności związanej z uczestnictwem w pozaszkolnych konkursach artystycznych. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
 6. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny z zajęć edukacyjnych

- §16.1.** Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. W ciągu dwóch dni o otrzymaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) od wychowawcy informacji o przewidywanej ocenie, rodzic (prawny opiekun) lub uczeń, który chce ocenę poprawić, ma obowiązek zgłosić w formie pisemnej nauczycielowi uczącemu chęć poprawy oceny. W razie choroby nauczyciela zgłasza ten fakt dyrektorowi Szkoły.
 3. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu (nie później niż cztery dni przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej)

i przeprowadza sprawdzian w formie określonej w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.

4. Z wnioskiem o przeprowadzenie sprawdzianu może zwrócić się uczeń, który ma wszystkie nieobecności z danego przedmiotu usprawiedliwione
5. Ocena uzyskana ze sprawdzianu nie może być niższa niż proponowana przez nauczyciela.

§ 17.1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej do dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Za niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się następujące sytuacje:

- 1) uczeń klasyfikowany uzyskał w semestrze mniej niż 3 oceny częściowe,
- 2) oceny zostały wystawione na podstawie tylko jednej formy sprawdzania wiadomości (np. tylko sprawdzian pisemny),
- 3) nauczyciel nie dotrzymał terminów wystawienia ocen i zawiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku przedmiotu „kształcenie słuchu” i „rytmika” oraz wychowanie fizyczne i plastyka – również w formie praktycznej.
9. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także – w przypadku rytmiki i wychowania fizycznego – opis sposobu realizowania przez ucznia ćwiczeń praktycznych.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

- § 18.1.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego w klasach II – VI oraz fortepianu obowiązkowego w klasach V-VI przeprowadza komisja egzaminacyjna.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego. Termin egzaminu powinien być ustalony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, za wyjątkiem egzaminu z instrumentu głównego, fortepianu obowiązkowego, chóru, orkiestry zespołu kameralnego, rytmiki, kształcenia słuchu, plastyki, a także informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji egzaminacyjnej (w przypadku instrumentu głównego, fortepianu obowiązkowego) albo
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także

- 3) imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) termin egzaminu,
 - 5) pytania egzaminacyjne lub program
 - 6) oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna
 14. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
 15. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin poprawkowy

- § 19.1.** Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niepromującą z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy. Nie dotyczy to przedmiotu głównego, którego wynik ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem przedmiotu głównego, którego wynik ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, a w przypadku przedmiotu „chór”, „orkiestra”, „zespół kameralny”, „rytmika”, „kształcenie słuchu”, „audycje muzyczne”, a także plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 9.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje, jako egzaminatora, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także opis stopnia wykonania zadań praktycznych.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy
13. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Świadectwa i inne druki szkolne

- §20.1.** Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
 3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia:
 - 1) z przedmiotów artystycznych:
 - a) nagroda lub wyróżnienie na konkursach o zasięgu międzynarodowym,
 - b) nagroda na konkursach o zasięgu co najmniej regionalnym.
 - 2) ogólnokształcących:
 - a) tytuł laureata lub finalisty konkursów i turniejów wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty - co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - b) osiągnięcia sportowe - co najmniej na szczeblu gminnym,
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu.
 4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
 5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
 6. Uczeń szkoły podstawowej, który przystąpił odpowiednio do sprawdzianu otrzymuje zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
 7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
 8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
11. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora Szkoły.
13. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
14. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.