

Procedura bezpieczeństwa związana z przyprowadzaniem dzieci i odbiorem ze świetlicy w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej oraz określeniu zakresu odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny 7:00. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7:00 odpowiadają rodzice/opiekunowie. Pracownicy niepedagogiczni nie pełnią opieki nad dziećmi.
3. Do świetlicy dziecko może przyjść samodzielnie, w uzasadnionych przypadkach może być przyprowadzone przez rodziców/opiekunów, nauczycieli, pracowników szkoły.
4. Po przyjściu dziecka do świetlicy nauczyciel rejestruje go poprzez wpis do świetlicowego dziennika.
5. Nauczyciele świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili się do świetlicy.

§ 3

Odbieranie dzieci

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy i odbierać dzieci do godziny 18:00
2. Rodzic/opiekun zgłasza swoje przyjście po dziecko za pośrednictwem videofonu. Dyżurujący nauczyciel świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko.
3. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
4. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica.
5. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej.
6. Dziecko może być odebrane przez starsze rodzeństwo, które ukończyło przynajmniej 10 lat i rodzice wyrażą pisemną zgodę na samodzielny powrót

swojego dziecka do domu (osoby niepełnoletnie nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci.

7. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczane orzeczeniem sądowym.
8. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych do odbioru dziecka rodzic może jednorazowo upoważnić inną osobę pełnoletnią (niż wskazana w karcie zapisu) w formie pisemnej lub telefonicznie z równoczesnym potwierdzeniem upoważnienia wiadomością tekstową SMS/wiadomość wysłaną na dziennik elektroniczny. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości oraz zobowiązana jest wypełnić stosowne oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.
10. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przyjmują nad nim pełną odpowiedzialność nawet, jeśli przebywa jeszcze na terenie szkoły.
11. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy tylko na podstawie słownej informacji telefonicznej od rodziców/opiekunów.
12. Do zabrania ze świetlicy i odprowadzenia uczniów z powrotem są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe, które odbywają się na terenie szkoły lub poza nią i na które dziecko jest zapisane przez rodziców.
13. Od momentu zabrania dzieci ze świetlicy osoby te odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
14. Dziecko wychodzące ze świetlicy zgłasza swoje wyjście nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt w dzienniku świetlicy szkolnej.
15. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie. W szczególnych sytuacjach, np. wyjście do lekarza, zebranie odbywające się na terenie szkoły, dziecko może być przyjęte powtórnie tylko po uzgodnieniu z nauczycielem pełniącym dyżur w świetlicy.
16. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
17. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu/środków psychoaktywnych.
18. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję, w celu stwierdzenia ww. faktu.

19. Gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić właściwe organy, m.in. Policję, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny.
20. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel dyżurujący nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać koniecznie dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując go czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z dokumentu.
21. Gdy nauczyciel do godziny 18:15 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
22. Gdy sytuacja odebrania dziecka po godzinie 18:00 powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy, bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

§ 4

Zapisy końcowe

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odpierania dzieci ze szkoły odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele świetlicy.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach przyprawdzania i odbioru dzieci.
3. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły oraz u wychowawców świetlicy w celu szczegółowego zapoznania się.

Upoważnienie

Upoważniam Panią/Pana.....

do odbioru córki/syna.....ucznia klasy.....

ze świetlicy szkolnej w dniu..... .

**Oświadczam, że osoba upoważniona jest poinformowana o godzinach pracy
świetlicy szkolnej.**

.....
Czytelny podpis rodzica

Kraków, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym, nr..... i seria.....
upoważniony przez rodziców dziecka, odbieram ze świetlicy szkolnej

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w dniu o godz.

.....

Czytelny podpis osoby odbierającej

Kraków, dnia

Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy szkolnej

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko(*imię, nazwisko i klasa*)
mogło samodzielnie wychodzić ze świetlicy w roku szkolnym..... **Od momentu**
wyjścia dziecka ze świetlicy biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....

data i czytelny podpis rodzica