

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE

kandydata do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J Paderewskiego

1. Nazwisko kandydata .....
2. Imiona kandydata .....
3. Imiona i nazwiska rodziców .....
4. Data i miejsce urodzenia kandydata .....
5. Obywatelstwo kandydata .....
6. Numer PESEL kandydata (w przypadku braku nr paszportu) .....
7. Adres zamieszkania kandydata .....
- .....
8. Miejsce zamieszkania i telefon rodziców/opiekunów prawnych\* kandydata:  
matka:.....  
ojciec:.....
9. Nazwa i adres szkoły rejonowej kandydata .....
- .....
10. Przygotowanie muzyczne kandydata .....
- .....
11. Prosi o przyjęcie na instrument ..... lub.....  
prosimy o podanie maksymalnie dwóch instrumentów

## Załączniki dodatkowe do wniosku:

- zaświadczenie o wielodzietność rodziny kandydata,
- zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata, niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawności obojga rodziców kandydata, niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- zaświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
- zaświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.

Każdy z powyższych załączników powinien być złożony w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego) odpisu lub wyciągu z dokumentacji, albo w postaci poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą Kraków, ul. Basztowa 8, kontakt: sekretariat@szkolapaderewski.krakow.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Krzysztof Krall; mail: inspektor3@mjo.krakow.pl
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, będą ogłaszane na terenie jednostki.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące kontynuowania korzystania z wychowania szkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby zapewnienia kontynuacji korzystania z wychowania szkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do szkoły; zapewnienia odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Kraków, dnia .....

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych