



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W KRAKOWIE



Spis treści

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział II CELE DZIAŁALNOŚCI SU	2
Rozdział III ORGANY SU – PRAWA I OBOWIĄZKI.....	3
Rozdział IV ORDYNACJA WYBORCZA.....	5
Rozdział V OPIEKUN SU	7
Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE.....	8

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krakowie, zwanej dalej Szkołą.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 14.12.2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły,
- b. kształtowanie i rozwijanie postaw obywatelskich,
- c. dbanie o dobre imię Szkoły,
- d. kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkolnej,
- e. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów związanych z działalnością Szkoły,
- f. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra, wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych,
- g. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- h. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, naukowej i rozrywkowej w Szkole.

§ 4

Do zadań SU należą:

- a. współpraca z Dyrekcją, Gronem Pedagogicznym oraz Radą Rodziców,
- b. prowadzenie kampanii wyborczej i wyborów do SU w klasach IV-VIII,
- c. systematyczne przeprowadzanie spotkań SU,
- d. zgłaszanie Dyrekcji opinii i potrzeb środowiska uczniowskiego,
- e. obrona praw ucznia,
- f. współorganizacja uroczystości szkolnych oraz rozwijanie życia kulturalnego Szkoły,
- g. włączanie się w akcje charytatywne na terenie Szkoły oraz miasta,
- h. organizacja i przeprowadzanie szkolnych konkursów międzyklasowych.

Rozdział III ORGANY SU – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5

SU jest reprezentowany przez Zarząd, w skład którego wchodzi:

- a. przewodniczący SU,
- b. zastępca przewodniczącego SU,
- c. sekretarz,
- d. skarbnik,
- e. rzecznik praw ucznia,
- f. przedstawiciele i członkowie powołanych sekcji (organizacyjnej, kulturalnej, dekoracyjnej, nauki, kroniki SU).

§ 6

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą SU,
- b. reprezentuje SU wobec Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom SU,
- e. podczas każdego z zebrań SU wskazuje inną osobę, która jako protokolant sporządza notatkę z obrad.

§ 7

Zastępca przewodniczącego SU, w razie nieobecności przewodniczącego, przejmuje jego obowiązki.

§ 8

Sekretarz SU współpracuje z sekcją dekoracyjną oraz sekcją kroniki SU, pomaga w przygotowaniu materiałów z przeznaczeniem do zamieszczenia na tablicach informacyjnych oraz w prowadzonej kronice.

§ 9

Skarbnik SU jest odpowiedzialny za dokumentowanie na bieżąco wszystkich przeprowadzonych przez SU operacji finansowych (kompletuje rachunki, prowadzi rejestr wydatków), dokonuje rozliczenia funduszy SU i przedstawia Dyrekcji półroczne i roczne sprawozdanie finansowe oraz, na prośbę danego ucznia Szkoły, po ustaleniu z nim dogodnego terminu, umożliwia wgląd do paragonów i rachunków.

§ 10

Rzecznik praw ucznia jest pośrednikiem między społecznością uczniowską a Dyrekcją Szkoły. Przedkłada w Dyrekcji uwagi od uczniów, z prośbą o rozpatrzenie wniesionych spraw dydaktyczno-wychowawczych oraz pomoc w rozwiązaniu niepokojących sytuacji problemowych.

§ 11

1. Celem otrzymania finansowego wsparcia dla inicjatywy SU, za porozumieniem z opiekunem SU, skarbnik składa do Rady Rodziców pisemną prośbę z załączoną argumentacją i opisem przedsięwzięcia.
2. Po otrzymaniu dotacji, SU zobowiązany jest do rozliczenia się z wydatków i przedstawienia właściwej dokumentacji oraz zwrotu ewentualnej reszty.

§ 12

Poszczególne sekcje SU:

- a. powoływane są podczas spotkania inauguracyjnego działalność SU,
- b. składają się z trzech uczniów, z których jeden zostaje powołany na przedstawiciela danej sekcji,
- c. mają ściśle określone na pierwszym spotkaniu SU zadania,
- d. kończą realizację zadań złożeniem przez przedstawiciela sprawozdania z działalności grupy.

§ 13

Uczniowie reprezentujący SU mają prawo:

- a. zgłaszać swoje propozycje związane z działalnością SU,
- b. wyrażać swoje opinie dotyczące realizowanych działań, z zachowaniem zasad kultury osobistej, taktu i szacunku wobec pozostałych członków SU,
- c. kontrolować zgodność działań SU z jego regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- d. zapraszać przedstawicieli różnych organizacji i instytucji na spotkania SU w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami spoza Szkoły,
- e. organizować konkursy międzyklasowe, dysponując możliwością przyznawania dyplomów, wyróżnień i nagród.

§ 14

Uczniowie reprezentujący SU zobowiązani są:

- a. dbać o dobre imię Szkoły,
- b. przestrzegać Statutu Szkoły, zaleceń Dyrekcji oraz Grona Pedagogicznego,
- c. sumiennie wykonywać zadania w ramach działalności SU,
- d. uwzględniać w swojej działalności potrzeby uczniów,
- e. uczestniczyć w spotkaniach SU,



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

- f. dostarczać sprawozdania (w przypadku sekcji - przedstawiciel) z przeprowadzonych działań,
- g. ochraniać mienie Szkoły,
- h. inspirować i zachęcać uczniów do działalności kulturalnej, naukowej i rozrywkowej w Szkole,
- i. troszczyć się o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU.

§ 15

1. Za usprawiedliwioną nieobecność na danym spotkaniu SU uważa się taką, która spowodowana była chorobą, usprawiedliwioną nieobecnością w szkole, pracą pisemną lub odpowiedzią ustną oraz innymi losowymi powodami.
2. We wszystkich wyżej wymienionych sytuacjach należy, na najbliższym zebraniu SU, przedstawić powód swojej ostatniej nieobecności.

§ 16

1. W przypadku niekompetencji członka SU oraz trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wyznaczonych spotkaniach, opiekun SU ma prawo odwołać go z pełnionej funkcji.
2. Za niekompetencję członka SU uważa się niewypełnienie obowiązków i zadań wynikających z pełnienia danej funkcji, działanie niezgodne z Regulaminem SU, ośmieszanie pełnionej przez siebie bądź inne osoby funkcji, działanie na szkodę społeczności uczniowskiej, SU i innych organów szkolnych, a także zachowanie niegodne ucznia, sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 17

W spotkaniach SU mają prawo uczestniczyć Dyrekcja Szkoły, Grono Pedagogiczne oraz przedstawiciele Rady Rodziców.

Rozdział IV ORDYNACJA WYBORCZA

§ 18

Wybory do SU są równe, powszechne, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 19

1. Kadencja SU trwa jeden rok od momentu wybrania.
2. Tę samą funkcję, pochodzącą z wyboru, uczeń może pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
3. Po upływie roku kończącej swoją kadencję Zarząd lub pozostali jeszcze w szkole na kolejny rok nauki przedstawiciele SU zobowiązani są roz�isać nowe wybory.

§ 20

1. Wybory do SU odbywają się we wrześniu, w ostatni piątek miesiąca.



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

2. Termin wyborów podawany jest przez ustępujący SU do wiadomości uczniów w drugim tygodniu nauki w każdym kolejnym roku szkolnym poprzez ogłoszenie przez radiowęzeł, obwieszczenie w pokoju nauczycielskim oraz w salach lekcyjnych, jak również indywidualne poinformowanie wychowawców klas IV-VIII.

§ 21

1. Wybory do SU organizuje komisja wyborcza powołana przez ustępujący SU.
2. Komisja składa się z pięciu uczniów, spośród których czterech pełniło określone funkcje w ubiegłorocznym SU, natomiast jeden reprezentuje obecnych uczniów, którzy nie kandydują do SU.
3. Po ustaleniu składu komisji członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarzy.

§ 22

Zadania komisji wyborczej:

- a. ogłoszenie dokładnego terminu rozpoczęcia kampanii wyborczej i wyborów,
- b. przyjmowanie od klas IV-VIII zgłoszeń kandydatów,
- c. przygotowanie kart do głosowania,
- d. przygotowanie list wyborczych,
- e. ułożenie harmonogramu głosowania klas i zapoznanie klas z harmonogramem,
- f. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- g. przeprowadzenie wyborów,
- h. podliczenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- i. sporządzenie sprawozdania z wyborów oraz obliczenie frekwencji wyborczej.

§ 23

1. Po ogłoszeniu dokładnego terminu rozpoczęcia kampanii wyborczej i wyborów, uczniowie klas IV-VIII zgłaszają komisji wyborczej po dwóch kandydatów, którymi nie muszą być osoby należące do samorządu klasowego.
2. Kandydat może być zgłoszony przez wychowawcę klasy lub uczeń może też zgłosić własną kandydaturę, w obu przypadkach przy jednoczesnym poparciu wszystkich uczniów danej klasy.
3. Niezbędna jest zgoda kandydata na udział w wyborach.
4. Zgłoszenie należy przekazać najpóźniej na pięć dni przed głosowaniem.
5. Kandydaci mają dwa tygodnie na przedstawienie społeczności uczniowskiej swojego programu i przeprowadzenie kampanii wyborczej.
6. Przez kampanię wyborczą rozumiana jest akcja informacyjna podjęta na terenie Szkoły, realizowana poprzez plakaty z zamieszczonym na nich programem wyborczym, zawieszane w wyznaczonych miejscach (tablicach informacyjnych na parterze oraz I i II piętrze budynku szkolnego).

§ 24



REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. W przypadku nieuczciwej walki podczas kampanii wyborczej, komisja wyborcza ma prawo nanieść kary, usunąć kandydata z listy oraz wnieść o obniżenie oceny ze sprawowania.
2. Cisza wyborcza obowiązuje 24 godziny przed wyborami.

§ 25

1. Wybory odbywają się w dzień po zakończeniu kampanii wyborczej.
2. Każda klasa głosuje pod opieką nauczyciela, z którym odbywają się zajęcia lekcyjne, według ustalonego harmonogramu.
3. Do poszczególnych klas przychodzą przedstawiciele komisji wyborczej z urną i kartami do głosowania.
4. Głosujący wypełnia kartę do głosowania (poprzez postawienie znaku X przy nazwisku wybranego kandydata), otrzymaną od komisji wyborczej. Po wypełnieniu karty wrzuca ją do urny.
5. Głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna, postawiono inny znak, nie ma ani jednego znaku X lub zaznaczono więcej niż jeden znak X.
6. Karty do głosowania pozostają nienaruszone przez cztery tygodnie po wyborach i są przechowywane przez opiekuna SU.

§ 26

1. Przewodniczącym SU zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Rozdział pozostałych funkcji dokonywany jest na pierwszym spotkaniu SU z opiekunem, nie później niż w dwa tygodnie po wyborach.

§ 27

1. Przewodniczący elekt składa w obecności Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, SU oraz całej społeczności uczniowskiej następującą przysięgę:

Obejmując z woli uczniów klas IV-VIII Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopni w Krakowie funkcję Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, uroczyście obiecuję dbać o dobre imię Szkoły, rzetelnie i sumiennie wypełniać powierzone mi zadania, a swoim zachowaniem i postawą dawać przykład do naśladowania.

2. Z chwilą zaprzysiężenia przewodniczącego rozpoczyna się kadencja całego SU.
3. Zaprzysiężenie elekta powinno odbywać się w miarę możliwości na uroczystości szkolnej.

Rozdział V OPIEKUN SU

§ 28

1. Opiekun SU wybierany jest przez Dyrekcję Szkoły.



2. Kadencja opiekuna jest bezterminowa, zmiana może nastąpić z powodu rezygnacji z pełnionej funkcji lub po przegłosowaniu zmiany opiekuna przez SU.

§ 29

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas obrad Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Samorządów Klasowych.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie SU muszą być zgodne ze Statutem Szkoły oraz zaakceptowane przez Dyrekcję i opiekuna SU.
3. Każdorazowa zmiana lub/i aktualizacja Regulaminu SU wymaga poparcia Zarządu SU.
4. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty jej podjęcia.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrekcję Szkoły.